

Утверждено

на заседании педагогического совета

«30» августа 2013 г.

Директор школы  М.Ю.Савина



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

### 1. Общие положения.

Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы школы. МО объединяет педагогов одного предмета (цикла предметов одной образовательной области), или одной ступени обучения, или воспитательного направления.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями, задачами, единой методической темой образовательной организации.

МО создается при наличии не менее трех учителей одного предмета (образовательной области), педагогов одного направления деятельности.

Каждый учитель обязан принимать участие в работе предметного МО, классный руководитель – в работе МО классных руководителей, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы – в работе МО психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

### 2. Цели и задачи деятельности.

Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы и повышения методического мастерства педагогов, практического решения проблем преемственности и межпредметных связей, выработки единых методических требований к изучению близких или смежных разделов, к используемой терминологии, к воспитанию обучающихся.

Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- составление учебных и воспитательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;

- обеспечение профессионального роста педагогических работников;
- изучение передового педагогического опыта, организация обмена опытом педагогической деятельности;
- совершенствование методик проведения занятий различного вида;
- мониторинг состояния преподавания по предметам своего профиля, уровня воспитанности обучающихся;
- обеспечение контроля качества освоения обучающимися образовательного стандарта;
- разработка и корректировка материалов для промежуточного и итогового контроля.

### **3. Содержание деятельности.**

Планирование деятельности и анализ ее результатов.

Диагностика затруднений педагога, классного руководителя и выбор форм совершенствования педагогического мастерства и повышения квалификации.

Изучение, обобщение и пропаганда педагогического опыта.

Организация предметных недель, декад, олимпиад, конкурсов, смотров.

Утверждение материалов для промежуточного контроля.

Разработка материалов для проведения классно-обобщающего контроля и анализ результатов.

Организация диагностики эффективности деятельности членов МО.

Помощь в формировании аттестационного портфолио педагогических работников, в работе школы молодого педагога.

Организация открытых уроков, взаимопосещений с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

### **4. Права и обязанности.**

Методическое объединение имеет право:

- предлагать администрации школы распределение учебной нагрузки на следующий учебный год,
- изучать возможности организации профильного или углубленного изучения отдельных предметов,
- выбирать формы промежуточной аттестации обучающихся,

- осуществлять выбор учебных программ, учебников,
- вносить предложения, готовить отзывы для аттестационного портфолио педагогических работников,
- вносить предложения о поощрении педагогических работников.

Каждый член методического объединения обязан:

- своевременно изучать нормативные документы,
- иметь собственную программу самообразования, отчитываться по ней не реже 1 раза в 2 года,
- участвовать в заседаниях МО, взаимопосещении уроков, во всех мероприятиях, предусмотренных планом работы объединения.

### **5. Организация деятельности.**

Методическое объединение возглавляется педагогом первой или высшей категории или заместителем директора по учебно-методической (воспитательной) работе. Руководитель МО входит в состав методического совета школы.

План работы МО принимается на заседании объединения сроком на 1 год и согласовывается с заместителем директора школы.

В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний МО. Все заседания протоколируются. В протоколе указываются обсуждаемые вопросы, принимаемые решения, рекомендации.

В конце учебного года анализ деятельности МО предоставляется администрации школы.