

СОГЛАСОВАНО.
Председатель Совета
трудового коллектива
_____ И.В. Чебыкина

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «СОШ № 4
г. Нарьян-Мара»
_____ М.Ю. Савина

«_____» _____ 2012 г

«_____» _____ 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛЫ №4 Г. НАРЬЯН-МАРА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней основной общеобразовательной школы (далее - школа), разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Педагогический совет (далее педсовет) - постоянно функционирующий коллегиальный орган управления школы, рассматривающий основополагающие вопросы учебно-воспитательного процесса в школе, объединяющий педагогических работников школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Педсовет работает совместно с Управляющим Советом школы, администрацией школы, органами самоуправления школы.

1.4. Педсовет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.5. В состав педсовета входят: все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты; административный состав школы, библиотекари. В необходимых случаях на заседание педсовета школы могут быть приглашены представители органа местного самоуправления, ученического комитета, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Настоящее Положение принимается на заседании педсовета и вводится в действие после утверждения приказом по школе. Положение о педсовете принимается на неопределенный срок, пока не произойдут изменения в законодательстве Российской Федерации в сфере образования. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами педсовета. В случае принятия педсоветом новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.7. Решения педсовета носят рекомендательный характер. Решения педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.8. Педсовет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего Совета школы, кроме тех, право решения которых делегировано ему Управляющим Советом школы в соответствии с Уставом школы и Положением об Управляющем Совете школы.

1.9. В заседаниях педсовета участвуют педагогические работники общеобразовательного учреждения, не занятые в это время работой с обучающимися.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА.

2.1. Цели деятельности педсовета:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- осуществление самоуправленческих задач;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав школы в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Главные задачи деятельности педсовета:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы (программа развития, образовательная программа);
- определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам развития школы;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Управляющим Советом школы);
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогических наук и передового педагогического опыта;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА.

3.1. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива школы.

3.2. Председателем педсовета является директор школы, который руководит работой педсовета.

3.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря педсовета на текущий учебный год, деятельность которого оплачивается по соглашению с председателем (директором образовательного учреждения)

3.4. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередной педсовет может быть собран по инициативе директора школы, либо по инициативе не менее двух третей педагогических работников школы.

3.5. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.6. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педсоветом школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.7. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива школы.

3.8. Решения педсовета, утвержденные приказами директора школы, являются для коллектива школы обязательными для исполнения.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Подготовка каждого педсовета осуществляется временно созданными творческими группами педагогических работников, в зависимости от проблемы (темы) педсовета, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.11. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.12. Директор школы в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей общеобразовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. Продолжительность педсовета по времени может составлять до 2-х часов.

3.14. Для обеспечения делового, глубокого и оперативного рассмотрения вопросов повестки заседаний на основной доклад отводится до 30 минут, на содоклад- 15 мин., на остальные выступления - до 5 минут.

3.15. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения с обязательным указанием в плане работы педсовета времени выступления.

3.16. Во время педсовета соблюдение деловой этики обязательно для всех участников педсовета.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА.

4.1. Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- определяет цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, принимает режим работы школы, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и принимает образовательную программу и учебный план школы;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- поддерживает общественную инициативу по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет школы;
- обсуждает план работы школы;
- обсуждает и принимает локальные акты, регулирующие образовательный процесс;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся образовательного процесса;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- анализирует результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- анализирует выполнение образовательных программ по каждому предмету;
- обсуждает характеристики учителей, представляемых на награждение;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности школы;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- обсуждает организацию предпрофильной подготовки;
- принимает решение:
 - о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся школы, по результатам учебного года, определяет формы, порядок, набор предметов, устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации;
 - о переводе обучающихся в следующий класс;
 - об условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, рекомендует перевод обучающегося в классы с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника, продолжения получения образования в иных формах;
 - о проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов;
 - о допуске выпускников 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации;
 - о проведении государственной (итоговой) аттестации для обучающихся в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья;
 - о выдаче документов об образовании государственного образца;
 - о награждении обучающихся похвальной грамотой, похвальным листом;
 - о выдаче справок установленного образца выпускникам 9, 11 классов, не завершившим основное общее или среднее (полное) образование или получившим на государственной (итоговой) аттестации результаты ниже удовлетворительных;
 - об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы;
 - о поощрениях и взысканиях обучающихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами школы;
 - о создании кружков, клубов, студий и других объединений;
 - о переводе учащихся на другую форму обучения;
 - о рассмотрении предметов и форм сдачи экзаменов, выбранных выпускниками 9 классов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в традиционной форме;
 - о составе экзаменационных комиссий в 9 классах для проведения государственной (итоговой) аттестации в традиционной форме;

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА.

5.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение плана работы школы
- соответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц сроков исполнения решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, принимаемые решения, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

6.5. Книга протоколов педсовета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.

6.6. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.